

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Новокузнецка

  
О.В. Коробов

«    »    2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета  
по физической культуре, спорту  
и туризму администрации  
города Новокузнецка

  
И.А. Гончарова

«    »    2017 г.



## УСТАВ

### Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа «Грань»

Новокузнецкий городской округ

2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения - Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа «Грань» (далее именуемое – Учреждение),

Сокращенное официальное наименование – МАФСУ «СШ «Грань».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.2. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа «Грань»

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.4. Учредителем Учреждения является Комитет по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Новокузнецка (далее именуемый «Учредитель»).

1.5. Отдельные исполнительные, распорядительные и контрольные функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в пределах своих полномочий осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее именуемый «Комитет»).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией по выполнению работ и оказанию услуг в сфере физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Учреждение является организацией, осуществляющей спортивную подготовку спортсменов и оказывающей услуги (выполняющей работы) в сфере физической культуры и спорта.

1.8. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Мичурина, дом 5.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Мичурина, дом 5.

1.9. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Собственником. Изменения к Уставу Учреждения разрабатываются Учредителем с учетом мнения Наблюдательного совета Учреждения и утверждаются им же по согласованию с Комитетом.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении города Новокузнецка, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, свою символику и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.



- 2.2. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, финансовых органах Кемеровской области, расчетные и иные счета в банковских учреждениях.
- 2.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, соглашения, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.
- 2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Доходы Учреждения (в том числе и доходы от сдачи имущества в аренду) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.
- 2.6. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять свою деятельность – проведение тренировочного процесса в соответствии с разработанными Учреждением программами спортивной подготовки, формировать свою структуру, подбирать и расставлять кадры, заниматься научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельностью в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.7. Вправе учреждать ассоциации (союзы), а также вступать в члены ассоциаций (союзов) и иных некоммерческих организаций, действующих в области физической культуры и спорта, образования в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.
- 2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 2.9. Учреждение может создавать филиалы (структурные подразделения) и открывать представительства по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области. Филиалы (структурные подразделения) и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных с Учредителем положений.
- 2.10. Учреждение самостоятельно или по согласованию с Учредителем разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.



### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

3.3. Учреждение в целях реализации государственной, экономической и налоговой политики:

- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы - в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу;

- предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает открытость и доступность документов, определенных действующим законодательством.

### **4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Целями деятельности Учреждения являются:

4.1.1. Развитие физической культуры и спорта.

4.1.2. Осуществление спортивной подготовки на территории Кемеровской области.

4.1.3. Подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области и России.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление поэтапной спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта на основании утвержденного Учредителем муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Устава.

4.2.1. В Учреждении культивируются следующие виды спорта:



4.2.2. Скалолазание

4.2.3. Альпинизм

4.2.4. Водный туризм

4.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

4.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3.2. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

4.3.3. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

4.4.4. Организация, проведение и участие в официальных спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

4.4.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях различного уровня, а также в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

4.4.6. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

4.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

4.5.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

4.5.2. Осуществляет отбор лиц для прохождения ими спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.5.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем и не вправе отказаться от его выполнения.

4.7. Учреждение оказывает физкультурно-спортивные услуги различным группам населения в качестве выполнения муниципальной работы.

4.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.8.1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

4.8.2. Осуществление спортивной подготовки.

4.8.3. Проведение занятий по физической культуре и спорту.



- 4.8.4. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством РФ, в аренду, почасовую аренду.
- 4.8.5. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, а также официальных спортивных соревнований различных уровней.
- 4.8.6. Организация активного отдыха для населения.
- 4.8.7. Организация хранения, проката и ремонта спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- 4.8.8. Оказание услуг рекламного характера в области спорта; выпуск и реализация печатной продукции спортивного и иного характера; приобретение и реализация сувенирной продукции и товаров в области спорта;
- 4.8.9. Организация и проведение открытых уроков и мастер-классов, выставок, симпозиумов, конференций, лекций, ярмарок и т.п.;
- 4.8.10. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Комитетом;
- 4.8.11. Оказание информационных, консультационных услуг в области спорта.
- 4.8.12. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.
- 4.8.13. Организация семинаров для спортивных судей;
- 4.9. Указанная в пункте 4.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству РФ.
- 4.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Устава.
- 4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.12. У Учреждения возникает право осуществлять спортивную подготовку по культивируемым видам спорта и проводить тренировочный процесс на основании утвержденных федеральных стандартов спортивной подготовки и лицензированию не подлежит.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 5.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, имеет право:
- 5.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договора, не противоречащие законодательству РФ, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.



- 5.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и целями, определенными настоящим Уставом.
- 5.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством РФ, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).
- 5.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.1.6. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.
- 5.1.7. Осуществлять отбор лиц для прохождения ими спортивной подготовки в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству РФ, целям и предмету деятельности Учреждения.
- 5.3. Учреждение обязано:
- 5.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.
- 5.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты.
- 5.3.3. Принимать меры по созданию безопасных условий для прохождения спортивной подготовки спортсменами.
- 5.3.4. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 5.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.
- 5.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3.7. Обеспечить открытость и доступность сведений об Учреждении - Устава, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации, решения Учредителя о назначении руководителя, плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания и других в соответствии с законодательством РФ.
- 5.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.
- 5.3.9. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.
- 5.3.10. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.



- 5.3.11. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.3.12. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.
- 5.3.13. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Кемеровской области и Российской Федерации.
- 5.3.14. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.
- 5.3.15. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.
- 5.3.16. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.
- 5.3.17. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки и антидопинговыми правилами.
- 5.3.18. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку на этапах спортивного совершенствования, а также их тренеров для участия в официальных спортивных соревнованиях.
- 5.4. Учреждение выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.
- 5.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
  - 2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
  - 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
  - 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
  - 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
  - 6) иное, предусмотренное законодательством РФ.
- 5.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.



5.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством РФ.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Порядок организации процесса спортивной подготовки регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

6.2. Этапы спортивной подготовки.

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

6.3. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6.2 настоящего Устава, в том числе длительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления в группы, наполняемость групп, определяются программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

6.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.5. Формы организации тренировочного процесса по реализуемым программам спортивной подготовки:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом вида спорта (дисциплины вида спорта) и особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях;
- самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам спортивной подготовки;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование (выполнение контрольно-переводных нормативов).

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.



6.6. Под расписанием тренировочных занятий понимается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения. Расписание тренировочных занятий утверждается по согласованию с тренерским составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их обучения в образовательных организациях.

При составлении расписания тренировочных занятий продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки занимающихся следующей продолжительности:

-на начальном этапе до 2 часов;

-на тренировочном этапе до 3 часов;

-на этапе совершенствования спортивного мастерства до 4 часов;

при проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий - до 8 академических часов.

6.7. Планирование тренировочного процесса.

Тренировочный процесс в Учреждении начинается с 01 января, рассчитывается на 52 недели и ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы спортивной подготовки по виду спорта.

6.8. Для подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, допущенных к участию в официальных всероссийских и международных соревнованиях, Учреждение имеет право проводить тренировочные сборы.

6.9. С целью медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку (систематического контроля за состоянием здоровья; оценки адекватности физических нагрузок состоянию их здоровья; профилактики и лечения заболеваний и полученных ими травм, их медицинской реабилитации; восстановления здоровья средствами и методами, используемыми при занятиях физической культурой и спортом и др.), Учреждение заключает договор с врачебно-физкультурным диспансером.

6.10. Права и обязанности Учреждения и его работников при реализации процесса спортивной подготовки, а также лиц, проходящих спортивную подготовку, и их родителей/законных представителей (для несовершеннолетних) устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. При приеме лиц в Учреждения для прохождения ими спортивной подготовки, требования к уровню их образования не предъявляются.

6.12. Прием занимающихся осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у занимающихся физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и



консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

6.13. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора лиц для прохождения спортивной подготовки в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

6.14. Регламент приёма лиц для прохождения спортивной подготовки и деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом РФ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

7.2. Органами управления Учреждения являются:

7.2.1. Наблюдательный совет Учреждения.

7.2.2. Руководитель (директор) Учреждения.

7.2.3. Общее собрание работников Учреждения.

7.2.4. Тренерский совет Учреждения.

Органы управления действуют на основании настоящего Устава и Положений о них, принятых на общем собрании работников Учреждения и утвержденных руководителем.

7.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

7.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

7.3.2. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания.

7.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.3.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение ее типа и вида.

7.3.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7.3.6. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

7.3.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.



7.3.8. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

7.3.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.4. Компетенция Собственника:

7.4.1. Закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4.2. Принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

7.4.3. Дает по согласованию с Учредителем согласие на распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.4.4. Дает по согласованию с Учредителем согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.4.5. Принимает решение по согласованию с Учредителем об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.

7.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет.

7.5.1. Наблюдательный совет состоит не менее чем из пяти членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- 1) представитель Учредителя (Комитет по физической культуре спорта и туризма администрации города Новокузнецка);
- 2) представитель Собственника (Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка);
- 3) представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- 4) представители работников Учреждения, избираемые общим собранием работников Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

7.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.



7.5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

7.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по предложению директора Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

7.5.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.13. Представители работников Учреждения не могут быть избраны председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.



7.5.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

7.5.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

7.6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

7.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;



10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.6.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.6.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

7.6.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.6.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

7.6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.6.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.6.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.6.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.6.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.6.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пункте 7.6. настоящего Устава.

7.6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 7.6.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.6.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

7.7.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.



7.7.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.7.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

7.7.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения участвует директор Учреждения, с правом совещательного голоса.

7.7.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членам Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.7.6. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

7.7.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

7.7.8. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренными подпунктами 9 и 10 пункта 7.6.1. настоящего Устава.

7.8. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заключение, изменение и расторжение с директором Учреждения трудового договора осуществляет Учредитель.

7.9. Компетенция директора Учреждения:

7.9.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.9.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.9.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;



- 3) утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность после согласования с Учредителем
- 4) утверждает регламентирующую деятельность Учреждения, внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 7) назначает и увольняет работников;
- 8) утверждает должностные инструкции;
- 9) утверждает нагрузку тренеров;
- 10) утверждает расписание тренировочных занятий;
- 11) планирует и организует тренировочный процесс;
- 12) осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса;
- 13) утверждает программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- 14) отвечает за качество и эффективность работы;
- 15) несет ответственность перед Учредителем за соблюдение требований охраны труда;
- 16) несет ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу работников Учреждения согласно требованиям действующего законодательства и соответствующих нормативных актов;
- 17) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 18) несет ответственность за полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, их числа работающих в Учреждении, в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»;
- 19) устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам;
- 20) организует текущий и капитальный ремонт здания, оборудования Учреждения;
- 21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

7.9.4. Директор Учреждения вправе совмещать его должность с иной другой должностью, не относящейся к руководящей в соответствии с действующим законодательством.

7.9.5. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора Учреждения имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

7.9.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. К компетенции общего собрания работников относятся:

7.10.1. Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом.



- 7.10.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка.
- 7.10.3. Утверждение коллективного договора.
- 7.10.4. Избрание представителя в Наблюдательный совет.
- 7.10.5. Обсуждение и принятие рекомендаций по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
- 7.10.6. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи за счет денежных средств, от приносящей доход деятельности, находящихся в распоряжении Учреждения, льгот, установленных нормативными актами.
- 7.10.7. Избрание комиссии по трудовым спорам, определение ее численности, состава, срока полномочий.
- 7.11. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год. Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от числа присутствующих.
- 7.12.. В целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерского состава в Учреждении действует Тренерский совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий всех тренеров Учреждения, включая совместителей. Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.
- К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся:
- 7.12.1. Утверждение по согласованию с Учредителем годового плана работы Учреждения.
- 7.12.2. Утверждение по согласованию с Учредителем плана спортивной подготовки Учреждения.
- 7.12.3. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 7.12.4. Анализ, корректировка программ спортивной подготовки, обсуждение и разработка авторских программ.
- 7.12.5. Определение стратегии тренировочного процесса Учреждения.
- 7.12.6. Выборы вариантов, форм и методов тренировочного процесса, способов их реализации;
- 7.12.7. Организация дополнительных услуг, в том числе платных.
- 7.12.8. Утверждение Правил поведения занимающихся.
- 7.12.9. Утверждение приемных, контрольно-переводных нормативов, принятие решения о переводе занимающихся на следующий этап обучения.
- 7.12.10. Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий.
- 7.12.11. Утверждение списков сборных команд Учреждения.
- 7.13. Тренерский совет Учреждения выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Тренерский совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год.



7.14. Решение Тренерского совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей тренеров и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета Учреждения.

7.15. Решения Тренерского совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное (физкультурное) образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

8.2. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры компенсационных и стимулирующих выплат для работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К тренерской деятельности не допускаются лица:

8.4.1. Лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

8.4.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

8.4.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

8.4.4. Признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке.

8.4.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Тренеры Учреждения обязаны проходить ежегодные медицинские обследования.



8.5. В Учреждении наряду с должностями тренеров, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

## 9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством обладает недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.2. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

9.4. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке установленном законодательством.

9.5. Учреждение с согласия Учредителя, Комитетом и Наблюдательного совета Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6.2. Финансовое обеспечение муниципального задания Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.



- 9.6.3. Поступление денежных средств из Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и внебюджетных фондов.
- 9.6.4. Доходы от оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.
- 9.6.5. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 9.6.6. Доходы от оказания платных дополнительных услуг.
- 9.6.7. Доходы от сдачи в аренду имущества.
- 9.6.8. Другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 9.8. Имущества и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 9.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, для которых оно создано.
- 9.10. Учреждение с согласия Учредителя и Собственника вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.
- 9.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 9.12. Учреждение ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.13. Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных средствах массовой информации.
- 9.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение



развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Комитетом не осуществляется.

9.16. Деятельность Учреждения в обязательном порядке финансируется из местного бюджета в части выполнения муниципального задания Учредителя и развития Учреждения в рамках утвержденных программ предоставления субсидий.

9.17. Субсидии носят целевой характер, по их расходованию должна представляться периодическая отчетность и нецелевое их использование влечет изъятие средств, приостановку перечислений и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем.

Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания в отношении Учреждения определяются администрацией города.

9.19. Порядок расходования субсидий, в том числе сроки и формы отчетности определяются соглашением.

9.20. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке установленном Федеральными Законами. Кроме того, Уставом Учреждения предусмотрено право осуществлять и иные виды деятельности при условии, что это служит достижению целей, ради которых оно создано.

9.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в том числе доходы от сдачи в аренду, временное владение и пользование имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

9.22. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.23. С согласия Учредителя Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.



## 10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение праве распоряжаться, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1. и 10.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10.4. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

10.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 10.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.



Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВИДОВ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

11.1. Порядок определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения, принят на основании Федерального закона "О некоммерческих организациях" и Федерального закона "Об автономных учреждениях", Постановления Правительства Российской Федерации "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества".

11.2. При определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения подлежат включению в его состав:

- 1) движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- 2) иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- 3) имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

11.3. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

11.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в соответствии с пунктом 11.2. приказом отраслевого или функционального органа администрации города Новокузнецка, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в сфере деятельности Учреждения, и утверждаются Комитетом.

## **12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**



12.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

12.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

### **13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

13.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование).

13.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами.

13.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

-слияния двух или нескольких бюджетных Учреждений;

-присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

-выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

13.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

13.5. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

13.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

13.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном



законом Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

13.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

#### **14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения.

14.2. Деятельность Учреждения наряду с настоящим Уставом регламентируется следующими видами локальных актов:

- расписаниями;
- программами;
- приказами директора Учреждения;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- планами;
- графиками;
- заключениями
- иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

15.1. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные положениями настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области

15.2. Устав и (или) изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. В связи с утверждением Устава Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа «Грань» Устав Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Грань», с момента регистрации настоящей редакции Устава, считать утратившими силу.



